

المملكة العربية السعودية

جمعية تحفيظ القرآن الكريم بكحلا

ترخيص رقم 5247



جمعية تحفيظ القرآن الكريم بكحلا
QURAN MEMORIZATION ASSOCIATION IN KAHLA

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

لائحة الأجور للشؤون التعليمية

بجمعية تحفيظ القرآن الكريم بكحلا

جمعية تحفيظ القرآن الكريم بكحلا
Kahla Quran Memorization Association

249608010999986
SA92 8000 0249 6080 1099 9986

منطقة عسير - كحلا : رقم التواصل : 0555753034



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

الباب الأول: أحكام عامة

المادة الأولى:

الهدف من اللائحة: تنظيم العلاقة بين الجمعية ومن يعمل في الميدان التعليمي في الجمعية.

المادة الثانية: تعريفات عامة

تسمى هذه اللائحة لائحة الأجور للشؤون التعليمية في جمعية تحفيظ القرآن الكريم بكحلا وتعتبر

هي المرجع في أي تعاقد للشؤون التعليمية.

الجمعية: جمعية تحفيظ القرآن الكريم بكحلا.

المدير التنفيذي: المدير التنفيذي للجمعية.

إدارة الشؤون التعليمية: الجهة المشرفة من الجمعية على إعداد اللوائح وتطوير خطط التعليم والتحفيظ والإشراف عليها وتطبيقها.

مدير إدارة الشؤون التعليمية: مدير الشؤون التعليمية في الجمعية.

المساعد: مساعد شؤون تعليم البنين في الجمعية.



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

الباب الثاني : أنواع الوظائف ومكافآتها.

المادة الأولى: طريقة التعاقد مع موظف/ة عمل موسي.

العمل الموسي هو العمل الذي يكون عقده أو التزامه مع الجمعية أقل من سنة.

آلية التعاقد:

- يتم استقطاب الموظف/ة حسب احتياج القسم.
- يتم مقابلة الموظف/ة عن طريق قسم تعليم البنين أو التعليم النسائي ويتم تعبئة نموذج العمل الموسي ويوقع عليه المساعد ويرفع للخدمات المساندة مع صورة من هوية الموظف ويكون الرفع عن طريق الايميل الرسمي للجمعية او التسليم اليدوي.
- لا يصح أن يمكن الموظف/ة من العمل قبل التوقيع على العقد وايضاح مهامه وجميع تفاصيل التعاقد.
- ينتهي عمل الموظف/ة بانتهاء مدة العقد الموسي.
- يتم التعاقد مع الموظف/ة حسب لائحة الأجور المرفقة.



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

المادة الثانية : أنواع الوظائف ومكافآتها – قسم تعليم البنين - .

الوظائف التعليمية في جمعية تحفيظ القرآن الكريم بكحلا – تعليم البنين-

| رمز الوظيفة | المسمى الوظيفي | المكافأة | ملحوظات |
|-------------|--------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| ١٠٠ | مشرف تربوي | ١٥٠٠ شهري | نصاب المشرف لا يقل عن ٦ مساجد |
| ١٠٢ | عضو لجنة اختبار الاجزاء | ٣٠ يومي | اذا كان الاختبار في غير وقت الحلقات |
| ١٠٣ | عضو لجنة اختبار الخاتمين | ٥٠ يومي | اذا كان الاختبار في غير وقت الحلقات |
| ١٠٤ | مشرف تحفيضي | ١٥٠٠ شهري | |
| ١٠٥ | معلم حلقات خدمة المجتمع | ١٥٠ يومي | لا يقل عن اربع ساعات |
| ١٠٦ | مدير مجمع قرآني | ١٥٠٠ شهري | |
| ١٠٧ | مشرف اداري في مجمع قرآني | ١٠٠٠ شهري | يشترط وجود اربع حلقات فأكثر |
| ١٠٨ | مشرف حلقة مسجد | ١٠٠٠ شهري | لا يقل عن حلقتين |
| ١٠٩ | معلم حلقة | ١٠٠٠ شهري | فترة واحدة |
| ١١٠ | معلم حلقة | ١٥٠٠ شهري | فترتين |
| ١١١ | مدير حلقات تعليم الصغار صباحي | ٢٠٠٠ شهري | |
| ١١٢ | مشرف تعليمي حلقات الصغار | ١٧٠٠ شهري | لا يقل عن أربع حلقات |
| ١١٣ | اداري حلقات تعليم الصغار صباحي | ١٥٠٠ شهري | لا يقل عن حلقتين |
| ١١٤ | معلم حلقات تعليم الصغار صباحي | ١٥٠٠ شهري | |
| ١١٥ | معلم حلقات تصحيح التلاوة | ١٠٠ يومي | |
| ١١٦ | معلم المقارئ القرآنية | ١٢٠٠ شهري | |
| ١١٧ | معلم حلقة المتميزين | ١٢٠٠ شهري | |
| ١١٨ | مشرف تقني | ١٥٠٠ شهري | واحد لكل ٢٠ حلقة |
| ١١٩ | مدير دورة قرآنية مكثفة | ٢٠٠٠ شهري | |
| ١٢٠ | اداري دورة قرآنية مكثفة | ١٥٠٠ شهري | اداري واحد لكل أربع حلقات |
| ١٢١ | معلم دورة قرآنية مكثفة | ١٥٠٠ شهري | |
| ١٢٢ | سائق حافلة | ١٢٠٠ شهري | |

المادة الثالثة : أنواع الوظائف ومكافآتها – قسم التعليم النسائي -

الوظائف التعليمية في جمعية تحفيظ القرآن الكريم بكحلا – التعليم لنسائي-

| رمز الوظيفة | المسمى الوظيفي | المكافأة | ملحوظات |
|-------------|---------------------------|-----------|-------------------------------------|
| ١٢٣ | مشرفة تعليمية | ١٥٠٠ شهري | نصاب المشرفة خمس مدارس |
| ١٢٤ | عضوة لجنة اختبار الاجزاء | ٣٠ يومي | اذا كان الاختبار في غير وقت الحلقات |
| ١٢٥ | عضوة لجنة اختبار الخاتمين | ٥٠ يومي | اذا كان الاختبار في غير وقت الحلقات |
| ١٢٦ | مشرفة تحفيزية | ١٥٠٠ شهري | |
| ١٢٧ | معلمة حلقات خدمة المجتمع | ١٥٠ يومي | لا يقل عن اربع ساعات |
| ١٢٨ | مشر ف مدرسة | ١٢٠٠ شهري | |
| ١٢٩ | مديرة مدرسة | ١٢٠٠ شهري | |
| ١٣٠ | مشرفة إدارية في مدرسة | ١٠٠٠ شهري | بشترط وجود اربع فصول فأكثر |
| ١٣١ | معلمة فصل | ١٠٠٠ شهري | الفترة المسائية |
| ١٣٢ | حاضنة | ٨٠٠ شهري | |
| ١٣٣ | عاملة نظافة | ٦٠٠ شهري | |
| ١٣٤ | حارس | ١٠٠٠ شهري | |
| ١٣٥ | مديرة مدرسة صباحية | ٢٠٠٠ شهري | |
| ١٣٦ | مشرفة تعليمية صباحية | ١٥٠٠ شهري | لا يقل عن ثلاث فصول |
| ١٣٧ | إدارية مدرسة صباحية | ١٢٠٠ شهري | لا يقل عن اربع فصول |
| ١٣٨ | معلمة مدرسة صباحية | ١٥٠٠ شهري | |
| ١٣٩ | معلمة المقارئ القرآنية | ١٢٠٠ | |
| ١٤٠ | معلمة حلقة الخاتمات | ١٢٠٠ | |
| ١٤١ | مشرفة تقنية | ١٥٠٠ | واحدة لكل خمس مدارس |
| ١٤٢ | مديرة دورة قرآنية مكثفة | ٢٠٠٠ | |
| ١٤٣ | إدارية دورة قرآنية مكثفة | ١٥٠٠ | إدارية واحدة لكل أربع فصول |
| ١٤٤ | معلمة دورة قرآنية مكثفة | ١٥٠٠ | |
| ١٤٥ | سائق حافلة | ١٢٠٠ | |

تم اعتماد لائحة الأجور للشؤون التعليمية في اجتماع مجلس الإدارة رقم الثاني المنعقد يوم الاثنين الموافق ٢٨/٠٨/٢٠٢٣ م